

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(§1º, art.18 da Lei nº14.133/2021)

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	28263/2023
Estudo Preliminar nº:	003/2023
Secretaria:	<i>Secretaria de Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão. Secretaria Municipal de Educação</i>
Sector / Órgão:	<i>Subsecretaria de Recursos Humanos</i>
Objeto:	<i>Trata-se de estudos preliminares referentes à contratação de empresa especializada para fornecimento, emissão e entrega de Cartões Alimentação de Natal, na forma de Cartões Eletrônicos (cartão magnético com Chip), bem como disponibilização dos respectivos valores de carga ou créditos de forma automática (on line), para atender as necessidades dos órgãos da administração municipal.</i>
Equipe de Planejamento:	Gestor: Thiago Parreira Ferreira Coimbra, matrícula nº199.383 Apoio Técnico: Érika Pinheiro Terra, matrícula nº199.206 De acordo: Rodrigo França Silva, matrícula nº63.189
2. INTRODUÇÃO:	
<i>Trata-se de estudos preliminares referentes à contratação de empresa especializada para fornecimento, emissão e entrega de Cartões Alimentação de Natal, na forma de Cartões Eletrônicos (cartão magnético com Chip), bem como disponibilização dos respectivos valores de carga ou créditos de forma automática (on line), para atender as necessidades dos órgãos da administração municipal.</i>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>3.1 A presente contratação objetiva, de acordo com minuta de projeto remetida ao legislativo municipal, promover a concessão de “Vale Alimentação Natalino” aos servidores do poder executivo municipal, através de empresa especializada para fornecimento, emissão e entrega de Cartões Alimentação de Natal, na forma de Cartões Eletrônicos (cartão magnético com Chip), bem como disponibilização dos respectivos valores de carga ou créditos de forma automática (on line), a título de verba indenizatória, como forma de valorização e reconhecimento pelos serviços prestados ao longo do exercício de 2023.</p> <p>3.2 O referido benefício corresponde a um singelo reconhecimento àqueles que muito fazem para que as políticas públicas obtenham êxito, que se dedicam a servir a comunidade e dar condições de execução dos planos de governo.</p> <p>3.3 O projeto em questão contempla também os servidores inativos, reconhecendo, assim, a importância daqueles que já dedicaram seus esforços em benefício do serviço público municipal.</p> <p>3.4 Além dos benefícios ao servidor, é importante também ressaltar que todo o recurso público empregado servirá para movimentar e aquecer a economia do município neste período de final do ano, uma vez que todo o recurso deverá ser empregado no comércio local do município de Nova Friburgo/RJ.</p>	



3.5 Vale ressaltar que se trata de segunda contratação realizada no município para a pretensa finalidade, a qual logrou êxito e trouxe contentamento aos servidores municipais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 A Contratada deverá disponibilizar à Contratante os cartões e valores de carga que se darão em quantidade de 7.060 (sete mil e sessenta) cartões com carga individual e única de R\$500,00 (quinhentos reais), totalizando o valor de R\$3.530.000,00 em créditos. O número estimado de cartões levou em conta o quantitativo de servidores constante em cadastro no Recursos Humanos no mês de outubro/23, conforme levantamento realizado pela Subsecretaria de Recursos Humanos, acrescentando-se um percentual de 1%(um por cento) por margem de segurança tendo em vista a possibilidade de variação de número servidores ao longo dos próximos meses. (VIDE APÊNDICE I)

4.2 A Contratada deverá entregar todos os cartões na Sede da Prefeitura Municipal, no endereço: Av. Alberto Braune, 225, Centro, Nova Friburgo, CEP 28.613-001, na quantidade solicitada pela contratante, por sua exclusiva conta e risco, bloqueados, juntamente com senha individual, em envelope lacrado, constituindo sua utilização eletrônica por parte do servidor beneficiário.

4.3 Após assinatura do contrato, a Contratante deverá fornecer à contratada, em até 24 (vinte e quatro) horas, relação contendo Secretaria, Nome dos servidores, CPF e outras informações necessárias à emissão do Cartão.

4.4 A data máxima para entrega dos cartões no endereço citado será de até 07 (sete) dias úteis, após o fornecimento da relação de beneficiários pela Contratante.

4.5 A entrega dos cartões deverá ser realizada pela contratada de forma única, contendo os cartões o nome do beneficiário, o nome do município e a data de validade, separados por Secretaria de origem do servidor e em ordem alfabética de nomes.

4.6 Após entrega dos cartões, a Contratante já poderá solicitar formalmente à Contratada a carga de crédito nos cartões, que deverá se dar em até 3(três) dias corridos.

4.7 Os Cartões Eletrônicos Alimentação de Natal deverão possuir validade para utilização pelo beneficiário de 90 (noventa) dias, contados a partir do crédito disponibilizado.

4.8 O saldo resultante dos créditos não utilizados, devidamente descontados da taxa administrativa aplicada pela contratante, deverá ser depositado em conta corrente, cuja titularidade será do Município de Nova Friburgo.

4.9 A informação necessária e indispensável à correta utilização, estabelecida em regulamento ou norma legal aplicável, deve estar devidamente indicada no cartão de uso pessoal, bem como deverá ser fornecida ao setor designado para fiscalização do objeto do presente.

4.10 Os cartões emitidos deverão permitir a habilitação de senha individual, de forma garantir privacidade e segurança na utilização e evitar prejuízos em caso de extravio, furto ou roubo.

4.11 A proponente deverá apresentar documento se comprometendo, no ato do certame, a disponibilizar, após adjudicação do resultado, em um prazo de 03(três) dias úteis, relação contendo no mínimo 30(trinta) estabelecimentos credenciados para o ramo alimentício dentro do município de Nova Friburgo/RJ, como: hipermercados, supermercados, mercados, armazéns, mercearias, açougue, hortifrúti, peixarias e similares.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

5.1 A quantidade de cartões alimentação foi estimada com base no número de servidores constantes em levantamento realizado pela Subsecretaria de Recursos Humanos do município no mês de outubro/2023, conforme Projeto de Lei remetido ao Legislativo Municipal.

Secretaria	Quantidade
Educação	2.857
Demais	4.133
TOTAL	6.990
Margem de segurança 1%	70
TOTAL GERAL	7.060

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

6.1 De acordo com informação apresentada acima, quanto ao objetivo da pretensa contratação, além de beneficiar o servidor, a contratação estará beneficiando o comércio, movimentando assim a economia local.

6.2 Como parâmetro, podemos exemplificar contratação realizada pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro/CBMERJ, através do Pregão Eletrônico nº074/2022, P.CEI-270003/000363/2022, que tem como objeto Serviços de fornecimento de Cartão Vale alimentação Natalino para 12.985 servidores do CBMERJ. Diante dos dados extraídos do certame podemos verificar um valor estimativo da forma que segue:

Como podemos observar, o preço estimado se deu em valor inferior ao valor dos respectivos créditos a serem disponibilizados em cada cartão.

Militar es da Ativa (A)	TTC (B)	Comis. da Reserva Remunerad a (C)	Militar es tempor ários (D)	Total de Cartões (E)= (A)+(B)+(C) +(D)	Valor de Crédito em cada cartão	Custo unitário estimado do cartão (F)	Custo máximo estimado (G)=(E)*(F)
11340	182	1	1462	12.985	R\$ 500,00	R\$ 499,95	R\$ 6.491.850,75

Através do endereço <https://www.cbmerj.rj.gov.br/licitacoes/> pode-se verificar Ata de Sessão Pública relativa ao Pregão Eletrônico nº074/2022, P.CEI-270003/000363/2022, demonstrando a viabilidade técnica da contratação pretendida e a disponibilidade de fornecedores no mercado.

6.3 Também como parâmetro podemos utilizar a contratação realizada pelo município no exercício de 2022, através do P.º26.962/2022, Pregão eletrônico nº227/2022, na forma que segue:

Total	Total de Cartões	Valor de Crédito em cada cartão	Custo unitário do cartão a pago a empresa contratada	Total da despesa
	6.990	R\$ 500,00	R\$ 473,45	R\$ 3.464.707,10

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:



A contratação dos serviços está estimada em R\$3.506.702,00. A referida estimativa do valor fora aferida tendo em vista o valor da contratação realizada pelo município no exercício anterior, o quantitativo estimado da contratação atual, atualizando-se com o índice inflacionário (IPCA) de 4,91% de 10/2022 a 08/2023. (VIDE APÊNDICE II)

<https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php>

Quant. estimada	Valor atualizado (IPCA)	Valor total
7060	R\$496,70	R\$3.506.702,00

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

8.1 Diante do objetivo a ser alcançado, que é o fornecimento de um vale natalino aos servidores municipais, a opção mais adequada se encontra em se fazer através de cartão alimentação, tendo em vista que a opção de crédito em conta dos servidores, observada a vantajosidade pelo município, impossibilitaria o município de obter valores que possam trazer uma economia aos cofres municipais. Utilizando o critério de julgamento menor preço, além de cumprir o dispositivo constitucional constante no art. 37, caput e inciso XXI da CF/88, poderá o município obter valor das propostas inferior ao valor que será creditado aos servidores, gerando assim uma economia aos cofres municipais.

8.2 Tendo em vista a solução encontrada como a que melhor se encaixa no objetivo a ser alcançado, alguns requisitos se tornam indispensáveis a sua execução, tendo o contratado que se ater às seguintes condições:

8.2.1 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;

8.2.2 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

8.2.3 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

8.2.4 Responsabilizar-se, integralmente, por todos os ônus decorrentes de encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas, e por danos causados ao Contratante, em virtude da má execução do objeto deste contrato;

8.2.5 Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo pagamento à rede de estabelecimentos credenciados, decorrentes do consumo, inexistindo quaisquer vínculos ou obrigação financeira para o CONTRATANTE, ficando claro que o CONTRATANTE não responde solidária ou subsidiariamente por esses pagamentos;

8.2.6 Responsabilizar-se integralmente pelo serviço contratado, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente;

8.2.7 Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

8.2.8 Designar preposto com poderes para solucionar, de forma imediata ou em prazo fixado pelo



CONTRATANTE, quaisquer pendências decorrentes da execução do contrato;

8.2.9 O CONTRATANTE se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar a substituição do preposto da CONTRATADA, uma vez constatado o não preenchimento das condições exigidas para assistência a ser prestada, ou que se conduzam de modo inconveniente ou incompatível com o decoro e a função que lhe foi atribuída;

8.2.10 Não credenciar rede de estabelecimento que esteja sancionado pelo não cumprimento da legislação vigente sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do IBAMA, CONAMA e INEA;

8.2.11 É de responsabilidade da CONTRATADA, manter credenciados à rede, apenas estabelecimentos que observem as normas reguladoras de sua atividade;

8.2.12 Comprovar instalações da Contratada na região metropolitana ou Serrana do Estado do Rio de Janeiro, com estrutura para atender aos prazos e condições previstas neste Termo de Referência ou viabilizar o atendimento remoto por meio de vídeo conferência, consulta por telefone e por e-mail, com suporte 24 horas;

8.2.13 Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;

8.2.14 As comunicações do CONTRATANTE deverão ser respondidas, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento, bem como atender às reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas.

8.2.15 As notificações por descumprimento contratual terão o prazo de resposta de até 02 (dois) dias úteis a contar do seu recebimento, submetendo-se à CONTRATADA as sanções e penalidades cabíveis, caso tal determinação não seja cumprida.

8.2.16A CONTRATADA deverá disponibilizar, após assinatura do contrato, sem ônus para o CONTRATANTE, capacitação de pessoal para o(s) fiscal(s) e gestor(es) envolvidos na utilização do Sistema, incluindo:

- Detalhamento dos procedimentos para utilização do Software de Gestão e Emissão de Relatórios;
- Informações relativas a eventuais falhas operacionais e providências necessárias para saná-las;
- Outras informações julgadas oportunas e necessárias para a correta utilização do sistema.

8.2.17 A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico ao CONTRATANTE, através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone ou Internet, devendo ainda disponibilizar preposto para suporte 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante o prazo de validade do cartão de 90 (noventa) dias, a contar da disponibilidade do crédito.

8.2.18 Além de garantir o sigilo das informações relativas à contratação, a CONTRATADA não poderá divulgar e fornecer os dados referentes à prestação de serviço, respeitando ainda os dispositivos da LGPD- Lei nº13709/18;

8.2.19 A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.20 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato.



8.2.21 O Contrato terá vigência de 6(seis) meses, uma vez a necessidade de resguardar o município quanto às obrigações da contratada até o procedimentos de finalização das etapas a serem cumpridas.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

9.1 O parcelamento da solução é regra devendo ser a licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando proporcionar a ampla participação de licitação.

9.2 A contratação em tela denota-se de item único, portanto , adotar-se-á julgamento unitário.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

10.1 Estabelecer uma política de valorização de seus servidores, de forma que o presente vale alimentação natalino seja uma das ações voltadas a essa política. Além da valoração do quadro pessoal do Município é importante considerar que a concessão dos benefícios se traduz em estímulo aos servidores, visto que se configura no aumento, ainda que em pequena proporção, de sua renda, o que para a grande maioria de nossos servidores é muito significativo e de necessidade indiscutível. É importante também ressaltar que todo o recurso público empregado servirá para movimentar e aquecer a economia do município neste período de final do ano, uma vez que todo o recurso deverá ser empregado no comércio local do município de Nova Friburgo/RJ.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

11.1 Previamente à efetivação da contratação, o município deverá ter definido os mecanismos de distribuição (local, exigências para retirada pelo servidor, mão-de-obra) dos cartões nas secretarias municipais, se atendo à entrega prévia aos festejos de fim de ano.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

12.1 Para a efetivação do objeto não são necessárias contratações correlatas ou interdependentes, visto que a completa prestação do objeto principal se dá por si só.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

13.1 Cada parte responsabilizar-se-á em adotar medidas adequadas, bem como prestar serviços de acordo com a política Nacional do Meio Ambiente e normas legais pertinentes, visando prevenir, combater e reduzir os impactos ambientais significativos que as atividades desenvolvidas por força deste contrato possam produzir.

13.2 As partes declaram que cumprem a legislação trabalhista, bem como as normas de segurança e higiene do trabalho nos locais onde conduzem seus negócios, não utilizando, sob qualquer forma, trabalhos forçados na execução de seus serviços. As partes declaram ainda, que proíbem o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art.7º, inc.XXXIII da CF.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

14.1 Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação dos serviços de fornecimento, emissão e entrega de Cartões Alimentação de Natal, na forma de Cartões Eletrônicos (cartão magnético com Chip) para benefício aos servidores municipais, mostra-se técnica e economicamente viável.

14.2 Conforme o que fora demonstrado neste Estudo, há orçamento disponível para contratação no exercício corrente e os objetivos estão alinhados ao Planejamento.

14.3 Sendo assim, declara este Órgão, que a contratação pretendida é viável e envidará na valorização e reconhecimento aos servidores municipais pelos serviços prestados ao longo do exercício de 2023

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

	Gestor:	Apoio Técnico:
Planejamento:	Thiago Parreira Ferreira Coimbra Matr.: 199.383	Erika Pinheiro Terra Matr.: 199.206
De acordo:	Rodrigo França Silva Matr.63.189	Caroline Klein Matr.990.953

Nova Friburgo/RJ, 23 de outubro de 2023.